

Plan ontarien d'action pour les jeunes noirs

Programme d'intervenants spécialisés auprès des jeunes Commentaires sur les demandes de 2017

Le présent document fait état des commentaires formulés par le comité interministériel de sélection pour le Programme d'intervenants spécialisés auprès des jeunes (ISAJ) du Plan ontarien d'action pour les jeunes noirs à l'automne 2017.

Le comité interministériel était formé d'employés de la fonction publique de l'Ontario possédant une expertise précise en communication, en travail communautaire et en justice pour la jeunesse, et qui s'autodéclaraient également comme étant des membres de la collectivité noire.

Remarque : Les demandes présentées en français ont été examinées par des membres francophones du comité.

Leurs commentaires ont été résumés afin d'aider les organismes à améliorer les demandes dans le cadre de futures initiatives.

1. Commentaires d'ordre général

1.1 Lisez attentivement la trousse de présentation d'une demande

Dans le cadre du Plan ontarien d'action pour les jeunes noirs, chaque programme dispose d'une trousse de présentation de demande distincte affichée sur le site Web : [Ontario.ca/Plan ontarien d'action pour les jeunes noirs](http://Ontario.ca/Plan_ontarien_d'action_pour_les_jeunes_noirs). La trousse de présentation de demande était essentielle à la préparation d'une demande réussie. Elle contenait des renseignements comme : l'approche à la prestation de services, les résultats, les barèmes et les échéanciers.

1.2 Servez-vous du modèle de demande

Chaque trousse contient un modèle de demande. Une pondération est attribuée à chaque section du modèle de demande, et chaque section précise les barèmes qui devraient orienter la profondeur de vos réponses, faisant ainsi en sorte qu'une réponse soit fournie pour chaque élément de la demande.

1.3 Répondez clairement aux questions du formulaire de demande

Les membres du comité de sélection ne peuvent examiner que ce que vous incluez dans la demande ainsi que les lettres de référence. Il est possible que les membres du comité de sélection ne soient pas familiarisés avec le travail de votre organisme. Il est donc important que les requérants répondent clairement à toutes les questions.

2. Section un : Présentation de l'organisme

2.1 Établissez clairement les besoins et identités de la collectivité cible

Le formulaire demandait aux requérants de décrire la zone géographique desservie et/ou la population de jeunes que l'ISAJ servirait si leur demande était retenue.

- **Les demandes ayant obtenu un résultat élevé** décrivaient la zone géographique de la collectivité et les identités culturelles des jeunes de la collectivité. L'identité culturelle peut comprendre la nationalité, l'ethnicité, la religion, la classe sociale, la génération, la localité ou tout autre genre de groupe social qui a sa propre culture. Les besoins dans la collectivité étaient clairement énoncés à l'aide d'exemples précis (c.-à-d., les lacunes

dans les services de santé mentale, le manque de programmes locaux et de données sur les incidents antérieurs, etc.)

- **Les demandes ayant obtenu un faible résultat** mettaient l'accent sur la zone géographique de la collectivité, mais n'indiquaient pas les identités culturelles précises des jeunes de la collectivité. Les besoins de la collectivité étaient exprimés en termes généraux.

2.2 Démontrez une expérience organisationnelle de service auprès des personnes ontariennes de race noire

Le formulaire demandait aux requérants d'indiquer leur expérience en matière d'offre de programmes qui appuient les jeunes noirs. Cette question aide les membres du comité de sélection à déterminer la capacité du requérant à offrir le programme proposé.

- **Les demandes ayant obtenu un résultat élevé** établissaient clairement un lien entre l'expérience du requérant et le programme. Par exemple, les demandes indiquaient l'expérience du requérant à offrir des programmes aux jeunes, mais mentionnaient aussi précisément les approches ciblées utilisées pour desservir les jeunes noirs, y compris les méthodes de liaison et la gestion du risque.
- **Les demandes ayant obtenu un faible résultat** ne mentionnaient pas l'expérience du requérant à desservir la collectivité noire ou ne contenaient pas d'exemples d'expérience en matière d'offre de programmes destinés aux jeunes noirs. Elles pouvaient n'avoir mentionné que l'expérience du requérant à desservir les jeunes.

2.3 Indiquez clairement comment les partenariats appuient le succès du programme

Le formulaire demandait aux requérants de dresser clairement la liste des organismes partenaires et d'indiquer leur rôle dans le succès de l'ISAJ.

- **Les demandes ayant obtenu un résultat élevé** incluaient une liste à puces des partenaires et leur rôle d'appui au programme. Ils pouvaient avoir joué un rôle de fournisseur de services, de service d'orientation, d'agence partenaire, etc. Les partenaires aidaient à répondre aux besoins de la collectivité indiqués à la Question 1c de la demande.
- **Les demandes ayant obtenu un faible résultat** dressaient la liste des partenaires, mais ne mentionnaient pas clairement leur rôle d'appui à l'ISAJ ou le lien entre le rôle de l'organisme partenaire et le programme.

3. Section deux : Approche à la prestation des services

3.1 Établissez un lien entre l'approche à la prestation des services et les besoins de la collectivité

Le Programme repose sur une approche à la prestation des services qui mise sur la participation active de l'ISAJ dans la collectivité et le soutien des organismes locaux. Le formulaire demandait aux requérants de décrire leur approche à la prestation des services.

- **Les demandes ayant obtenu un résultat élevé** décrivaient une approche à la prestation des services qui mettait l'accent sur le rôle de l'ISAJ dans la collectivité, à savoir la liaison et la création de liens. L'approche à la prestation des services tenait à la fois compte de la collectivité cible du point de vue géographique et des identités culturelles.
- **Les demandes ayant obtenu un faible résultat** mettaient l'accent sur une approche à la prestation des services qui reposait sur la position de l'organisme responsable dans la

collectivité, plutôt que sur le rôle de liaison de l'ISAJ ailleurs que dans la collectivité très restreinte de l'organisme responsable.

3.2 Fournissez un plan détaillé de prestation des services et des cibles

Le formulaire demandait aux requérants de décrire un plan de prestation des services qui incluait une description des activités de liaison, services de soutien, volumes de service et activités de renforcement des capacités.

- **Les demandes ayant obtenu un résultat élevé** abordaient tous les éléments de la question. Les services de soutien répondaient aux lacunes/besoins dans la collectivité décrits à la Question 1c. Elles précisait les mesures cliniques de soutien qui seront offertes par l'ISAJ. Elles précisait la manière dont la position dans la collectivité de l'organisme responsable appuierait la capacité de l'ISAJ à fournir les programmes. Par exemple, le lien de l'organisme responsable avec la collectivité était mis en évidence.
- **Les demandes ayant obtenu un faible résultat** n'abordaient pas tous les éléments de la question. Notamment, les demandes ayant obtenu un faible résultat n'établissaient pas clairement un lien entre les besoins dans la collectivité et les services de soutien que l'ISAJ serait en mesure d'offrir.

4. Section trois : Initiative proposée

4.1 Établissez des échéanciers réalistes dans l'initiative proposée

Le formulaire demandait aux requérants de mentionner un plan de mise en œuvre précis et de le décrire en incluant les échéanciers de démarrage pour l'embauche, les principales étapes et les actifs de mise en œuvre. Cette question a aidé les membres du comité de sélection à déterminer la rapidité à laquelle les services pourraient être déployés.

- **Les demandes ayant obtenu un résultat élevé** abordaient tous les éléments du plan de mise en œuvre. Les demandes ayant obtenu un résultat élevé étaient en mesure de recenser les actifs existants de l'organisme responsable et des organismes partenaires. Les échéanciers de démarrage pour l'embauche incluaient un plan de travail pour l'affichage des postes, le processus d'embauche et la formation. Les demandes ayant obtenu un résultat élevé utilisaient le tableau de planification de la mise en œuvre fourni.
- **Les demandes ayant obtenu un faible résultat** n'abordaient pas tous les éléments de la question. Les demandes ayant obtenu un faible résultat n'avaient pas fourni de dates précises (c.-à-d., mois et année) dans leur plan de mise en œuvre.